



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.08.2024 № 626

с. Ямное

О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области и утверждения ее состава

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 04.05.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», Уставом Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, администрация Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области.

2. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области и утвердить ее состав (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в «Яменском муниципальном вестнике» Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области» и на сайте

администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения



С.С. Стародубцев

УТВЕРЖДЕНО
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
постановлением администрации
Яменского сельского поселения
Рамонского муниципального района
Воронежской области
от 12.08.2024г. № 626

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
администрации Яменского сельского поселения
Рамонского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. Комиссия является постоянно действующей. Комиссия создается путем утверждения ее состава Постановлением администрации. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят работники администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иные работники.

2.3. Минимальное количество членов Комиссии составляет четыре человека с учетом председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

2.6. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

2.7. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

2.9. В случае наличия у членов комиссии, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии.

2.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего комиссии является решающим.

2.11. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

2.12. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу поселения;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.13. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.15. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Главный специалист - Главный бухгалтер администрации направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Главный специалист - Главный бухгалтер администрации в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.4. Главный специалист - Главный бухгалтер администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

Главный бухгалтер администрации подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Постановлению).

3.5. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе поселения предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.6. На основании протокола Комиссии подготавливается проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 2 к настоящему Положению).

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) главный бухгалтер:

а) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление (приложение 3 к настоящему Положению) о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

б) осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Приложение 1
к Положению о создании комиссии по списанию
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
администрации Яменского сельского поселения
Рамонского муниципального района Воронежской
области

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

с. Ямное

«__» _____ 20__ года

На заседании присутствовали:

Заместитель главы администрации – _____ (председатель комиссии);

Глава Сельского поселения – _____ (секретарь комиссии);

Юрисконсульт – _____;

Специалист – _____;

Специалист – _____.

члены комиссии: Заместитель главы администрации – _____ (председатель комиссии); Глава Сельского поселения – _____ (секретарь комиссии); Юрисконсульт – _____; Специалист – _____; Специалист – _____;

Повестка заседания:

О списании неустойки (штрафа, пени) по муниципальному контракту от _____ № _____ на сумму _____.

Слушали:

_____. – доложил(а) о наличии начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту от _____ заключенным с _____ «_____» (реестровый номер контракта – _____).

Основания для списания: письмо _____ «_____» от _____ № _____ о подтверждении задолженности с обоснованием обстоятельств, повлекших невозможность исполнения муниципального контракта и о списании неустойки в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 783 от 04.07.2018 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но несписанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», документ о приемке от _____.

Решили:

Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки с _____ «_____» (адрес: _____; ИНН _____) по муниципальному контракту от _____ «_____», заключенным с _____ «_____» (реестровый номер контракта – _____) в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

Голосовали: единогласно.

Подписи членов комиссии:

Заместитель главы администрации (председатель комиссии) _____;

Глава сельского поселения (секретарь комиссии) _____;

Юрисконсульт _____;

Специалист _____.

Приложение 2
к Положению о создании комиссии по списанию
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
администрации Яменского сельского поселения
Рамонского муниципального района
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика		ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование <*>)	
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	
		по ОКОПФ
Место нахождения заказчика		по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)		ИНН
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП
	полное (сокращенное <*> наименование юридического лица)	
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе	
		по ОКОПФ
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО
		(по ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от "___" _____ 20__ г. № _____
 (наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

(штрафов, пеней) в сумме _____ рублей | _____
 (прописью)

_____ | _____
 (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. М.П.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
постановлением администрации
Яменского сельского поселения
Рамонского муниципального района
Воронежской области
от 12.08.2024г. № 626

СОСТАВ КОМИССИИ
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации
Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области и
утверждения ее состава

Председатель комиссии:	
Соболева В.В.	Заместитель главы администрации Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области
Секретарь комиссии	
Лозенко И.В.	Главный специалист- Главный бухгалтер Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области
Члены комиссии	
Стародубцев С.С.	Глава Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области
Семенова Т.В.	Специалист Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области
Живитченко М.В.	Специалист Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области
Быкова Е.А.	Старший специалист - Юрисконсульт Яменского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области